

CAP.01 CONDIZIONI GENERALI DI APPROVVIGIONAMENTO

Rev. 02 - Edizione 15/07/2020

- 1. Generalità**
 - 1.1. Scopo e campo di applicazione
 - 1.2. Contatti
- 2. Requisiti del Fornitore**
 - 2.1. Fornitori qualificati e valutazione
 - 2.2. Qualifica del Fornitore
 - 2.3. Verifiche dei processi e del prodotto presso il Fornitore
- 3. Termini di fornitura**
 - 3.1. Emissione degli ordini - condizioni di acquisto
 - 3.2. Indice di revisione dei disegni
 - 3.3. Variazioni su particolari a catalogo
 - 3.4. Quantità
 - 3.5. Prezzi e listini
 - 3.6. Data di consegna
 - 3.7. Documenti di trasporto
 - 3.8. Controllo contenitori e materiale per imballi
 - 3.9. Resa
 - 3.10. Imballo e protezione del materiale
 - 3.11. Destinazione del materiale
- 4. Conformità delle forniture**
 - 4.1. Controllo delle forniture
 - 4.2. Gestione delle forniture non conformi
 - 4.3. Autorizzazione di deroghe o concessioni
 - 4.4. Controlli richiesti al Fornitore - certificati di conformità
 - 4.5. Conto lavorazione
 - 4.6. Gestione delle attrezzature di proprietà Hydronit in prestito d'uso
 - 4.7. Risposte alle segnalazioni di non conformità e azioni correttive
 - 4.8. Risarcimenti per non conformità imputabili al Fornitore
 - 4.9. Responsabilità del Fornitore e garanzie
- 5. Campionature richieste al Fornitore – modifiche del prodotto**
- 6. Fornitore con sistema gestione qualità certificato**
- 7. Schede sicurezza materia prima**
- 8. Schede tecniche prodotti e servizi**
- 9. Confidenzialità e riservatezza delle informazioni**
- 10. Fatture, rimessi di consegna**
- 11. Foro competente**

CAP.01 CONDIZIONI GENERALI DI APPROVVIGIONAMENTO

Rev. 02 - Edizione 15/07/2020

1. GENERALITA'

Le condizioni di fornitura che regolano il rapporto tra **Hydronit Srl** (di seguito chiamata Hydronit) e il **Fornitore** (identificato nella sezione firma in fondo a questo documento) sono formalizzate nel presente documento, che è applicabile su tutti gli ordini di acquisto di Hydronit.

Il presente documento è finalizzato a:

- garantire che i servizi, i prodotti, le lavorazioni assegnate a terzi siano allineati ai requisiti di Hydronit; ovvero a prevenire la presenza di problematiche sulle merci ricevute e sui servizi espletati dal Fornitore qualificato Hydronit;
- evitare ogni possibile incomprensione, equivoco o malinteso tra le parti;
- definire i canali di comunicazioni tra Hydronit e il Fornitore per garantire un corretto flusso d'informazione.

1.1. Scopo e campo di applicazione

Hydronit richiede al Fornitore di garantire le caratteristiche tecniche, funzionali, prestazionali di materiali, prodotti e lavorazioni. L'insieme delle suddette caratteristiche sono definite come requisiti di fornitura.

La presente specifica definisce le condizioni generali di acquisto per quanto riguarda:

- approvvigionamento di materiali, servizi e processi;
- ordini di acquisto Hydronit;
- controlli sui materiali, sulle lavorazioni, sui trattamenti a cura del Fornitore;
- certificazioni richieste al Fornitore;
- identificazione e protezione dei materiali nella movimentazione;
- valutazione delle forniture da parte di Hydronit;
- gestione Non Conformità e relative azioni preventive e di miglioramento.

Questa specifica fa riferimento al punto 8.4 della norma ISO 9001:2015 che regola tutte le attività Hydronit.

Hydronit si avvale esclusivamente di "Fornitori Qualificati", il mantenimento della qualifica è vincolata alla qualità delle forniture nella sua totalità.

Laddove necessario per ogni ordine, d'acquisto o conto lavoro, Hydronit renderà disponibile la documentazione tecnica necessaria per l'evasione dell'ordine.

Qualora necessario, il Fornitore, prima di evadere l'ordine, è tenuto a prendere contatto con l'ufficio approvvigionamenti Hydronit .

1.2. Contatti

Servizio	Riferimento	e-mail	Telefono
Approvvigionamenti	Sig. Loris Mazzocco	orders@hydronit.com	03621841210
Qualità	Sig. Loris Mazzocco	quality@hydronit.com	03621841210
Backoffice approvvigionamenti	Sig. Nicholas Tucci/Sig.ra Francesca Mazzara	ordersbo@hydronit.com	03621841210

2. REQUISITI DEL FORNITORE

2.1. Fornitori qualificati e valutazione

Il Fornitore è valutato e qualificato, con inserimento nella LISTA DEI FORNITORI QUALIFICATI, mediante questionario e/o audit di processo. Successivamente è valutata l'efficacia e l'efficienza del Sistema Qualità mediante il monitoraggio dell'andamento qualitativo delle forniture e, se necessario, tramite audit successivi, volti ad adeguare e migliorare la qualità delle forniture.

2.2. Qualifica del Fornitore

Hydronit promuoverà audit presso i "Fornitori Qualificati" allo scopo di verificare i seguenti aspetti:

- l'organizzazione del Sistema Qualità adottato del Fornitore;
- stato delle tecnologie in atto;

CAP.01 CONDIZIONI GENERALI DI APPROVVIGIONAMENTO

Rev. 02 - Edizione 15/07/2020

- caratteristiche degli impianti;
- la propensione al miglioramento qualitativo;
- idoneità dei mezzi e dei metodi produttivi;
- controlli effettuati sul prodotto e sul relativo processo produttivo;
- modalità di movimentazione, immagazzinamento e spedizione dei prodotti;
- controllo della corretta applicazione delle Specifiche Tecniche.

La frequenza e la pianificazione degli audit al Fornitore sono stabilite in funzione della quantità, qualità e importanza delle forniture espletate o previste.

La valutazione del Fornitore, nella procedura del SISTEMA GESTIONE QUALITA', è eseguita anche in base a quanto i seguenti requisiti risultano nel tempo rispettati:

- conformità del materiale fornito alle specifiche tecniche richieste;
- documentazione prodotta (quando richiesta);
- identificazione materiale;
- protezione dei materiali;
- rispetto dei termini di consegna.

2.3. Verifiche dei processi e del prodotto presso il Fornitore

Il Fornitore si dichiara disponibile ad accettare audit presso il proprio stabilimento da parte di personale di Hydronit e/o del Cliente di Hydronit. Gli audit hanno lo scopo di valutare, relativamente ai soli prodotti forniti a Hydronit, la capacità tecnico/organizzativa del Fornitore di rispettare le specifiche che gli vengono richieste e/o di aiutarlo a migliorare la qualità dei suoi prodotti/servizi.

Il Fornitore si impegna a rendere disponibile la documentazione di definizione del processo produttivo (a eccezione di quella concernente segreti industriali) e di registrazione dei risultati dei controlli. Il Fornitore si impegna, inoltre, a mettere a disposizione il personale indispensabile alle finalità della visita per il tempo necessario.

Il Fornitore informerà Hydronit di qualsiasi rischio reale o potenziale in materia di Sicurezza, Salute e Ambiente che può riguardare, coinvolgere o fare parte delle attività e/o delle misure di sicurezza richieste per le attività prima o durante l'esecuzione delle stesse.

Ogni qualvolta Hydronit (o suo Cliente) inizierà una attività presso la sede del Fornitore, quest'ultimo è tenuto a predisporre tutte le misure di sicurezza adeguate per creare un ambiente di lavoro sicuro, in conformità alla legislazione vigente in materia, per assicurare che i rischi che non possono essere eliminati siano controllati ad un livello accettabile.

Il personale Hydronit (o suo Cliente) potrà rifiutarsi di eseguire una attività qualora, secondo il proprio personale giudizio, non vi siano le necessarie condizioni di sicurezza.

3. TERMINI DI FORNITURA

3.1. Emissione degli ordini - condizioni di acquisto

Gli ordini d'acquisto per forniture complete sono emessi esclusivamente dall'Ufficio Approvvigionamenti Hydronit. L'ordine è inoltrato per iscritto a mezzo e-mail e sarà disponibile sul portale fornitori Hydronit.

Gli ordini d'acquisto Hydronit contengono le seguenti indicazioni:

- esplicito riferimento alle presenti condizioni di fornitura e/o ulteriori accordi commerciali e/o di garanzia sottoscritti con il Fornitore;
- codice / descrizione prodotto;
- disegno costruttivo, quando presente, con indicazione dell'ultima revisione disponibile;
- quantità ordinata;
- prezzo d'acquisto;
- data di consegna richiesta;
- tipo di imballo richiesto (su pedana, sacconi,);

CAP.01 CONDIZIONI GENERALI DI APPROVVIGIONAMENTO

Rev. 02 - Edizione 15/07/2020

- consegna franco ns. stabilimento salvo diverse indicazioni;
- condizioni di pagamento.

Entro 2 (due) giorni dal ricevimento, il Fornitore dovrà tassativamente restituire a Hydronit copia dell'ordine controfirmato per accettazione o propria conferma d'ordine scritta.

In caso di assenza di disegno allegato all'ordine di acquisto, nel caso di prodotti a disegno, è obbligo del Fornitore richiederlo all'Ufficio Approvvigionamenti Hydronit.

Il Fornitore dovrà attenersi scrupolosamente a quanto stabilito sulla conferma dell'ordine e a rispettarne tutti i termini.

3.2. Indice di revisione dei disegni

Nel caso di prodotti a disegno Hydronit, il Fornitore riceverà dall'Ufficio Approvvigionamenti i disegni tecnici del prodotto in formato PDF allegato ad ogni ordine, anche nel caso che il disegno non abbia subito modifiche rispetto al precedente ordine. In caso di mancanza di disegno allegato all'ordine, il Fornitore è tenuto a richiederlo all'Ufficio Approvvigionamenti.

Ogni disegno costruttivo Hydronit deve sempre recare l'indice di revisione. Il Fornitore deve verificare la corrispondenza tra l'ultima revisione del disegno, allegato all'ordine di acquisto, con quello disponibile nei suoi archivi e distruggere eventuali disegni con indice di revisione superato, in modo da eliminare ogni disegno obsoleto ed evitare confusione.

3.3. Variazioni su particolari a catalogo

Se a particolari commerciali (acquistati da catalogo del Fornitore) sono state apportate modifiche, queste devono essere preventivamente segnalate via fax o mezzo e-mail all'Ufficio Approvvigionamenti Hydronit, in modo da consentire ad Hydronit stesso di verificare l'esatta intercambiabilità e funzionalità e, in caso negativo, avere il tempo di attivare un'alternativa di fornitura. Per questo materiale (modificato) Hydronit si riserva la facoltà di annullare gli ordini in corso.

3.4. Quantità

Quantità consegnate eccedenti la quantità ordinata non saranno accettate se non per accordi documentati con l'ufficio Approvvigionamenti Hydronit; la tolleranza standard concessa per esigenze di produzione è del +/- 3%.

3.5. Prezzi e listini

I prezzi di ciascuna fornitura e lavorazione devono essere definiti per iscritto prima dell'esecuzione di ciascun ordine.

Ogni variazione di prezzo deve essere concordata tra le parti, applicata solo sui nuovi ordini e comunicata almeno 60 gg prima dell'entrata in vigore.

Analogamente, per particolari commerciali (acquistati da catalogo del Fornitore), il listino concordato per le forniture sarà ritenuto fisso fino alla eventuale ricontrattazione dello stesso, a seguito di giustificate variazioni dei costi di produzione oppure delle materie prime.

Non sono ammissibili variazioni di prezzo su ordini già accettati e/o confermati.

L'imballo ed il relativo costo saranno considerati inclusi nelle quotazioni della fornitura, se non a fronte di accordi documentati con l'ufficio Approvvigionamenti Hydronit.

3.6. Data di consegna

Poiché immediatamente a valle del processo di approvvigionamento è organizzata e programmata la produzione di Hydronit, **è assolutamente indispensabile che i termini di consegna siano rigorosamente rispettati.**

Quando il Fornitore rileva l'impossibilità di rispettare i tempi di consegna concordati, deve avvertire immediatamente, a seconda della competenza, l'Ufficio Approvvigionamenti Hydronit o l'Ufficio Produzione Hydronit, con una comunicazione scritta specificando la nuova data di consegna proposta. Appena disponibile, dovrà caricare sul portale fornitori la nuova conferma modificata. In ogni caso non verranno accettate comunicazioni di ritardo (se non per cause di forza maggiore non prevedibili e documentabili) nei 15 gg lavorativi antecedenti la data di prevista consegna.

Le forniture arrivate presso il ns ricevimento merci negli ultimi 3 giorni lavorativi del mese, a meno che non siano state concordate per iscritto, saranno pagate con decorrenza a partire dal mese successivo.

In caso di ritardi di consegna eccedenti i 3 (tre) gg lavorativi, Hydronit ha il diritto di recedere l'ordine secondo i termini di legge (articolo 1456 c.c.).

Qualora il Fornitore ritardi la consegna di un ordine per un tempo superiore ai 5 (cinque) giorni lavorativi, Hydronit potrà richiedere al Fornitore il pagamento di una penale equivalente al mancato guadagno, ovvero pari all'importo che la stessa Hydronit avrebbe fatturato al proprio cliente per effetto dell'evasione dell'ordine per il quale il Fornitore doveva lavorare, fatto salvo il risarcimento del maggior danno imputabile a tale ritardo (fermo linea di produzione, mancata vendita, spese di trasporto aggiuntive).

CAP.01 CONDIZIONI GENERALI DI APPROVVIGIONAMENTO

Rev. 02 - Edizione 15/07/2020

3.7. Documenti di trasporto

Oltre ai dati fiscali, come da legge, nei documenti di trasporto del Fornitore dovranno essere indicati:

- il riferimento ordine d'acquisto o di conto lavoro Hydronit;
- il codice prodotto Hydronit;
- la dizione "CAMPIONATURA" se trattasi di forniture ordinate come campionatura;
- quantità;
- dichiarazione di conformità e altra documentazione (quando concordata);
- eventuali contenitori in prestito d'uso.

3.8. Controllo contenitori e materiale per imballi

Sui documenti di trasporto devono essere registrati gli eventuali contenitori e gli altri materiali di protezione ed imballo in stato di prestito d'uso.

Semestralmente viene eseguito il controllo con inventario ed il materiale smarrito e/o danneggiato dal Fornitore verrà addebitato al costo.

3.9. Resa

Il Fornitore dovrà attenersi a quanto indicato negli ordini d'acquisto.

3.10. Imballo e protezione del materiale

Le modalità di imballaggio devono rispettare le specifiche come da **allegato A** e devono comunque essere scelte in maniera tale da prevenire danneggiamenti del prodotto (rotture, ammaccature, ossidazione e contaminazione da polvere e sporizia varia dovuta ad esposizione agli agenti atmosferici), durante la movimentazione, il trasporto e la consegna.

Il Fornitore è tenuto ad adottare tutti i provvedimenti atti a evitare difettosità derivanti dalla movimentazione dei materiali, che siano dovute alle eventuali asperità del tragitto durante il trasporto.

Il personale addetto ai trasporti e al ricevimento merci della Hydronit è autorizzato a rifiutare materiali che non risultano adeguatamente protetti.

Tutti i materiali danneggiati nella movimentazione saranno addebitati, al costo, al Fornitore che ha eseguito l'ultima movimentazione.

3.11. Destinazione del materiale

Il materiale deve essere consegnato, se non espressamente segnalato sugli ordini, presso la sede produttiva Hydronit sita in via Pastrengo 62, 20814 Varedo (MB).

4. CONFORMITA' DELLE FORNITURE

4.1. Controllo delle forniture

Il Controllo qualità Hydronit, esegue controlli a campione (ove applicabile) sul materiale prima di ubicarlo a magazzino, quanto sopra non manleva il Fornitore dalla responsabilità di fornire i prodotti conformi alle specifiche/ordine Hydronit e eventuali danni presenti sui materiali e/o imballi consegnati ad Hydronit.

4.2. Gestione delle forniture non conformi

Si definisce NON CONFORME un particolare, un prodotto, un processo, un servizio non rispondente ai requisiti degli ordini Hydronit o alle specifiche tecniche di riferimento oppure alle normative di riferimento sia di carattere produttivo che cogente.

Qualora il materiale o le lavorazioni fornite dovessero risultare "non conformi", il Reparto Controllo Qualità Hydronit procederà immediatamente a darne comunicazione al Fornitore mediante "RAPPORTO DI NON CONFORMITÀ" notificato a mezzo e-mail.

Il termine temporale previsto per la denuncia delle non conformità o dei vizi e/o difetti deve intendersi convenzionalmente derogato dalle parti rispetto ai termini di legge (8 giorni da ricevimento merci), per cui gli stessi decorreranno non dalla consegna, ma da quando Hydronit effettuerà il controllo delle forniture e lavorazioni.

I suddetti controlli non verranno comunque effettuati con tempistiche superiori a 6 mesi a far data dal ricevimento.

Le forniture che risultano essere non conformi potranno essere trattate come segue :

CAP.01 CONDIZIONI GENERALI DI APPROVVIGIONAMENTO

Rev. 02 - Edizione 15/07/2020

- a) respinte e rese al Fornitore con spese di trasporto a carico del Fornitore medesimo o corriere indicato dal Fornitore. In tal caso l'ufficio approvvigionamenti Hydronit concorderà con il Fornitore relativamente all'emissione della nota di credito.
- b) accettate in deroga scritta e trasmessa copia al Fornitore;
- c) materiali rilavorati/selezionati da Hydronit con addebito dei costi (previo accordo scritto con il Fornitore);

Nel caso di difettosità riscontrate nei reparti di produzione Hydronit, verranno notificati al Fornitore i costi di eventuali materiali rottamati, fermi produttivi, addebiti clienti giustificati dalla mancata o ritardata consegna. Il Fornitore, quando possibile, concorderà con Hydronit come eseguire l'eventuale recupero, ripristino o selezione dei materiali NON CONFORMI.

Nel caso la non conformità venisse rilevata presso il Cliente o utilizzatore finale di Hydronit e la causa fosse attribuita ad un errore di fornitura, il Fornitore sarà chiamato a contribuire alla copertura degli eventuali costi che Hydronit si trovasse a sostenere di conseguenza.

4.3. Autorizzazione di deroghe o concessioni

Variazioni temporanee alle lavorazioni o al processo produttivo o di qualunque altro elemento che può influire sulle caratteristiche e sui requisiti del prodotto e/o componente, devono essere notificate all'Ufficio Qualità Hydronit mediante apposito documento contenente le seguenti informazioni:

- codice e descrizione particolare;
- numero ordine d'acquisto o di lavorazione;
- quantità interessata alla richiesta;
- descrizione del problema riscontrato;
- descrizione della richiesta di concessione.

4.4. Controlli richiesti al Fornitore - certificati di conformità

Il Fornitore con sistema qualità certificato (es. ISO 9001:2015) verifica la conformità dei prodotti e dei servizi ai requisiti degli ordini Hydronit e non è tenuto all'invio sistematico -salvo accordi specifici- dei report di controllo ad Hydronit in concomitanza alla consegna. Lo stesso è comunque tenuto a fornire detti report di controllo su specifica richiesta Hydronit.

Il Fornitore con sistema qualità non strutturato e certificato è tenuto ad allegare a ogni fornitura la dichiarazione di conformità prodotto e/o, dove espressamente richiesto nell'ordine, i controlli dimensionali/qualità eseguiti, il certificato dei materiali utilizzati e dei trattamenti termici effettuati.

I certificati vengono redatti con riferimento alla normativa 17050-1-2 "dichiarazione di conformità del Fornitore".

4.5. Conto lavorazione

Il prodotto inviato da Hydronit in conto lavorazione, prima dell'utilizzo, deve essere verificato in termini di quantità, corrispondenza alla descrizione, assenza di danni visibili sugli imballi e/o sul prodotto medesimo. Non deve essere quindi presunta la conformità alle specifiche per il solo fatto che proviene da Hydronit.

Qualora, durante il processo di lavorazione, il Fornitore abbia a riscontrare delle anomalie legate a materiali ricevuti da Hydronit non conformi, il Fornitore è tenuto ad osservare il seguente iter:

- interrompere la lavorazione;
- **avvisare tempestivamente l'Ufficio Approvvigionamenti Hydronit;**
- attendere risposta: deroga a produrre o restituzione dei suddetti materiali ad Hydronit, in tal caso riporterà sul D.D.T. "Merce non Conforme".

I suddetti materiali e/o eventuali semilavorati fabbricati con materiali derogati dovranno essere identificati nei rispettivi DDT e sulle merci medesime, specificando la natura della problematica.

La quantità massima accettabile per Hydronit di pezzi scartati durante la lavorazione da parte del Fornitore, per sue anomalie di fabbricazione o di processo, è stabilita allo 0,2% del lotto in lavorazione (2000 PPM). Fino a tale percentuale Hydronit chiederà la semplice copertura del costo dei componenti scartati, a meno che sia comprovata l'effettiva difettosità degli stessi per cause non imputabile al Fornitore. Oltre a tale soglia, Hydronit si riserva il diritto di richiedere compensazione dei costi aggiuntivi legati alla gestione della NC, della selezione dei pezzi, del riordino del lotto e dell'eventuale fermo produzione.

La mancata segnalazione, o la lavorazione eseguita senza il benestare di Hydronit, costituisce motivo di rifiuto della fornitura ed addebito al costo dei materiali danneggiati.

4.6. Gestione delle attrezzature di proprietà Hydronit in prestito d'uso



CAP.01 CONDIZIONI GENERALI DI APPROVVIGIONAMENTO

Rev. 02 - Edizione 15/07/2020

Laddove opportuno Hydronit mette a disposizione del Fornitore: stampi, macchine di collaudo, attrezzature varie, necessari per l'esecuzione delle forniture gestite in c/to lavorazione (gestite in outsourcing).

Hydronit garantisce la funzionalità di quanto mette a disposizione del Fornitore il quale dovrà verificarne l'idoneità all'uso prima di iniziare a utilizzare le suddette attrezzature.

Esse devono essere impiegate solo ed esclusivamente per la produzione per Hydronit che ha la facoltà di ispezionarle qualora lo ritenga necessario e senza preavviso.

Il Fornitore s'impegna a custodire e a mantenere in perfetta efficienza stampi e attrezzature fornitegli da Hydronit.

Il Fornitore è tenuto a stipulare adeguata copertura assicurativa sugli stampi, macchine e attrezzature che mantiene in custodia.

Eventuali modifiche o rifacimenti con costo a carico Hydronit devono essere concordate preventivamente ed effettuate solo dopo autorizzazione scritta prodotta dall'Ufficio Approvvigionamenti Hydronit. La fornitura delle attrezzature, stampi, modelli ecc. da parte di Hydronit, non esonera il Fornitore dalla responsabilità della conformità del prodotto fornito.

Dovere del Fornitore è segnalare stati d'usura o qualsiasi imperfezione dell'attrezzatura che possa pregiudicare il risultato qualitativo sul prodotto o l'incolumità/salute dell'operatore. Motivo di segnalazione è anche qualsiasi idea per il miglioramento del prodotto o lavorazione richiesti.

Hydronit si riserva il diritto di ritirare, a semplice richiesta, gli stampi, le macchine e le attrezzature consegnate al Fornitore, senza che alcuna spiegazione sia dovuta. In tal caso il Fornitore rilascerà gli stampi, le macchine e le attrezzature in consegna tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla richiesta.

4.7. Risposte alle segnalazioni di non conformità e azioni correttive

Il Fornitore deve analizzare le segnalazioni di non conformità e il materiale reso, al fine di identificare le cause e le azioni risolutive.

Sul modulo ricevuto dovranno essere registrate le cause e le azioni correttive intraprese a risoluzione di quanto segnalato.

Le tre successive forniture dovranno essere identificate quali comprova oggettiva di risoluzione del problema. Riportare sul DDT di consegna il numero di report di non conformità Hydronit.

Qualora, a seguito di richiesta di Azione Correttiva, il Fornitore non dia applicazione alla stessa, tanto da non rimuovere la causa di NON conformità su forniture successive, dovrà rispondere per tutti i danni provocati ad Hydronit, compresi i costi delle lavorazioni successive eseguite da altri fornitori e i costi sostenuti da Hydronit.

4.8. Risarcimenti per non conformità imputabili al Fornitore

Hydronit, a titolo di compartecipazione alle spese sostenute per la gestione delle problematiche scaturite dalla non conformità del prodotto o del servizio, si riserverà il diritto di chiedere al Fornitore 80,00 € (ottanta Euro) per la gestione della non conformità.

Mentre per i costi di selezione, se non effettuati con tempestività dal Fornitore stesso, Hydronit si riserva di addebitare il costo di 60,00 € (sessanta Euro) all'ora a consuntivo.

4.9. Responsabilità del Fornitore e garanzie

Per quanto riguarda la responsabilità del Fornitore, per gli eventuali danni causati da difetti presenti sul prodotto a causa delle lavorazioni fornite, ad integrazione della stessa si aggiunge che:

Il Fornitore è responsabile della qualità delle forniture: deve applicare, ogni qualvolta sia possibile, un sistema di controllo della qualità al fine di poter garantire che il prodotto che fornisce sia idoneo e sicuro all'uso al quale è destinato.

A tale fine il sistema qualità dello stesso Fornitore deve essere in grado di rilevare per tempo le anomalie del processo produttivo in ogni sua fase e di provvedere tempestivamente all'azione correttiva, onde evitare l'invio di forniture difettose.

Inoltre il Fornitore è responsabile dei vizi occulti del prodotto fornito, siano questi presenti all'atto della consegna, o manifestatisi in epoca successiva ed a lui imputabili nell'ambito del periodo di garanzia (24 mesi).

5. CAMPIONATURE RICHIESTE AL FORNITORE – MODIFICHE DEL PRODOTTO

Gli articoli ricavati da barra oppure da pressofusione devono essere corredati del certificato di analisi chimica della materia prima impiegata, ciò a dimostrazione del fatto che rispondano ai requisiti dell'ordine.

La prima fornitura di ogni articolo fabbricato su specifiche Hydronit dovrà essere consegnato con annesso il certificato di controllo dimensionale, e di rispondenza al disegno, materiali costruttivi inclusi.



CAP.01 CONDIZIONI GENERALI DI APPROVVIGIONAMENTO

Rev. 02 - Edizione 15/07/2020

Hydronit provvederà a redigere il report di benessere che verrà inoltrato al Fornitore tramite e-mail o messo a disposizione sul portale fornitori.

Il Fornitore è tenuto ad indicare nel d.d.t. della prima fornitura i prodotti oggetto di modifiche.

Sui materiali forniti si richiede di apporre un cartello identificativo specificando l'indice di revisione e l'eventuale motivazione.

6. FORNITORE CON SISTEMA GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO

Il Fornitore è tenuto ad inviare all'Ufficio Approvvigionamenti Hydronit copia aggiornata del certificato del SGQ.

7. SCHEDE SICUREZZA MATERIA PRIMA

Il Fornitore deve rendere disponibili le schede di sicurezza della materia prima consegnata inviandola a mezzo e-mail all'Ufficio Approvvigionamenti.

Nota: inviare le suddette schede anche alle forniture di campionatura dei materiali mai forniti in precedenza.

In caso di aggiornamento delle schede il Fornitore deve darne tempestiva comunicazione

8. SCHEDE TECNICHE PRODOTTI E SERVIZI

Il Fornitore, qualora non siano reperibili sul sito aziendale, invia copia delle schede tecniche all'Ufficio Approvvigionamenti Hydronit.

9. CONFIDENZIALITÀ E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Il Fornitore manterrà confidenziali, rispetto a terzi, tutte le informazioni commerciali e tecniche rese disponibili da Hydronit (compresi i dati che possono essere appresi da oggetti, documenti, o software e qualsiasi altra informazione o esperienza), salvo quanto già di pubblica conoscenza.

Le informazioni saranno rese disponibili solo presso la sede del Fornitore a quelle persone cui le stesse occorrono ai fini delle forniture da effettuare a Hydronit. Tali persone dovranno impegnarsi a mantenerne la confidenzialità. Le informazioni sono di esclusiva proprietà di Hydronit e non potranno essere duplicate o utilizzate commercialmente senza previa autorizzazione scritta di Hydronit.

A richiesta di Hydronit, tutte le informazioni comunicate da Hydronit (incluse le copie o registrazioni, se esistenti), nonché i beni e gli strumenti dati in uso da Hydronit al Fornitore dovranno essere immediatamente restituiti o comprovatamente distrutti. Tutti i diritti su tali informazioni sono riservati a Hydronit (inclusi i diritti di privativa industriale e intellettuale). Tale riserva si applicherà anche alle informazioni fornite da terzi.

I beni realizzati sulla base di documentazione come disegni, modelli e simili, allestiti da Hydronit o basati su informazioni confidenziali di Hydronit, nonché beni realizzati con nostri utensili, attrezzature o stampi, non potranno mai essere utilizzati dal Fornitore al di fuori del contratto di fornitura con Hydronit, né offerti o ceduti a terzi.

I servizi resi a Hydronit dal Fornitore, o parti o elementi degli stessi, non potranno essere erogati a terzi nello stesso modo per 2 (due) anni dalla loro esecuzione, salvo che la tecnologia su cui si fondano non rientri nello stato generale dell'arte e della conoscenza.

Per quanto riguarda le informazioni tecniche e commerciali che il Fornitore ha ricevuto da Hydronit per l'esecuzione del servizio, l'impegno di confidenzialità continuerà anche successivamente all'esecuzione e conclusione del contratto finché e nella misura in cui tali informazioni non divengano di dominio pubblico per motivi non riconducibili al Fornitore, ovvero nel caso in cui Hydronit rinunci per iscritto all'impegno di confidenzialità.

Eventuali documenti, disegni, campioni, specifiche tecniche e/o altro consegnati al Fornitore dovranno essere resi a Hydronit non appena terminato il rapporto contrattuale.

10. FATTURE, RIMESSI DI CONSEGNA

Le fatture emesse dal Fornitore devono contemplare prodotti e/o prestazioni con chiaro riferimento al nr. Ordine di acquisto Hydronit.

Sulle fatture dovranno inoltre essere riportati il codice prodotto Hydronit, qualora specificato nell'ordine, e il numero del DDT di trasporto con il quale il bene è stato consegnato.

CAP.01 CONDIZIONI GENERALI DI APPROVVIGIONAMENTO

Rev. 02 - Edizione 15/07/2020

11. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia connessa all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Monza (MB).

Per accettazione

Luogo e data _____

"Il Fornitore"

Nome azienda _____

Nome e Cognome rappresentante con poteri di firma _____

Firma leggibile rappresentante con poteri di firma _____

Timbro aziendale _____

Si approvano espressamente le seguenti clausole, ex art. 1341 – 1342 c.c.:

2.3. Verifiche dei processi e del prodotto presso il Fornitore, 3.1. Emissione degli ordini - condizioni di acquisto, 3.2. Indice di revisione dei disegni, 3.3. Variazioni su particolari a catalogo, 3.4. Quantità, 3.5. Prezzi e listini, 3.6. Data di consegna, 4.2. Gestione delle forniture non conformi, 4.5. Conto lavorazione, 4.6. Gestione delle attrezzature di proprietà Hydronit in prestito d'uso, 4.7. Risposte alle segnalazioni di non conformità e azioni correttive, 4.8. Risarcimenti per non conformità imputabili al Fornitore, 4.9. Responsabilità del Fornitore e garanzie, 9. Confidenzialità e riservatezza delle informazioni, 11. Foro competente.

Firma leggibile rappresentante con poteri di firma _____

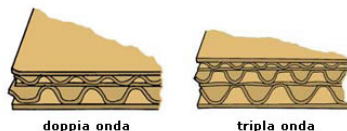
Timbro aziendale _____

Allegato A - LINEE GUIDA IMBALLI PER SPEDIZIONI CAMIONISTICHE

Obiettivo:	Hydronit intende comunicare ai propri fornitori linee guida per realizzare imballi sicuri e minimizzare i rischi alla persona legati al carico / scarico materiali, nonché i rischi di danneggiamento o perdita delle merci trasportate.
A chi è indirizzato questo documento:	A tutti i dipendenti del Fornitore e gli operatori della logistica coinvolti nell'imballaggio, carico e scarico delle merci trasportate e destinate ad Hydronit - Varedo
Non conformità:	<p>Attenzione! In caso di non osservanza delle linee guida riportate in questo documento, si possono creare situazioni di pericolosità a carico degli operatori dei mezzi di carico e scarico e il materiale trasportato può risultare danneggiato o perso, come conseguenza di imballaggi non adeguati.</p> <p>Hydronit si riserva il diritto di rifiutare il ricevimento della spedizione oppure di provvedere a far reimballare la merce in modo adeguato, in entrambi i casi addebitando i costi relativi al Fornitore inadempiente.</p>

Scatole di cartone

Sigillate la spedizione formando una H con il nastro adesivo



il peso max della singola scatola non deve superare **25 kg**, a meno che sia posizionata su bancale.

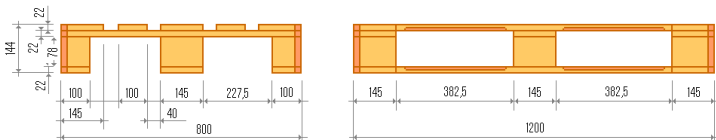
utilizzare scatole a **doppia o (meglio) tripla onda**, anti umidità, tipo "americano" (resistenza minima allo scoppio: 2600kPa, resistenza minima alla perforazione: 19J, resistenza minima alla compressione a colonna: 16kN/m).

riempire completamente la scatola con materiale di riempimento leggero e resistente (millebolle, cartone, polistirolo,...). La merce non deve muoversi e deve essere protetta contro l'entrata di sporcizia umidità o polvere

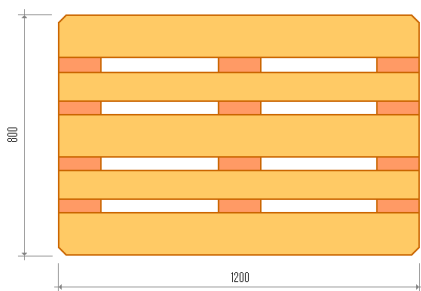
utilizzare **nastro adesivo professionale** per imballaggi, con il vostro logo aziendale (non neutro), di larghezza minima 50mm e sigillare le scatole con metodo ad "H"

non utilizzare spaghi o fasciature cartacee

Bancali



PALETTE EUR-EPAL®



Portata nominale: 1500 kg

Sovraccarico: 6000 kg

Peso a vuoto tipico (bancale legno): 25 kg

Standard di riferimento: UIC – data sheet 435-2

utilizzare bancali **EUR or EPAL** 800x1200mm o 800x600mm in legno o plastica ad alta resistenza

il peso massimo del singolo bancale finito non deve superare i **1000kg**.

In linea di principio i bancali **non devono essere sovrapponibili**, salvo autorizzazione scritta di Hydronit. In quest'ultimo caso, il peso del bancale superiore deve essere sempre inferiore al 70% del peso della scatola sottostante.

le scatole di cartone devono essere impilate sul bancale e fasciate con un numero minimo di 7 giri di **film plastico estensibile** (calibro **minimo 70**)

le scatole di peso superiore ai 70 kg devono essere assicurate al bancale sottostante con **reggia metallica o plastica ad alta resistenza** su tutti e quattro i lati

